Na temelju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/20)Grad Šibenik objavljuje

**J A V N I P O Z I V**

**za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača**

Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 14. prosinca 2020. godine, donijelo je Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2021. godinu.

Sukladno navedenom Programu redoviti program predškolskog odgoja u vrtićima drugih osnivača sufinancira se s mjesečnim iznosom po djetetu od 900,00 kn i to **isključivo za djecu i roditelje s prijavljenim prebivalištem na području grada Šibenika.**

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, dječji vrtići drugih osnivača dužni su se prijaviti na javni poziv Grada Šibenika u propisanoj formi te podnijeti svu potrebnu dokumentaciju kojim dokazuju ispunjavanje postavljenih kriterija.

Pravo podnošenja prijave na javni poziv imaju dječji vrtići drugih osnivača koji djeluju na području grada Šibenika. Prijavu na javni poziv, isključivo ispunjenu računalom, sa svom potrebnom dokumentacijom, pristupnik podnosi putem pošte na adresu: **Grad Šibenik, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik,** ili **predajom u pisarnicu Gradske uprave Grada Šibenika**. Prijava se smatra valjanom ako je podnesena pravovremeno s potpunom dokumentacijom.

 Dopunjena dokumentacija uz prijavu na javni poziv može se razmatrati samo ukoliko postoje objektivni razlozi za njezinu dostavu izvan roka utvđenog za podnošenje prijava.

Sve dostavljene prijave obradit će i ocijenit Upravni odjel za društvene djelatnosti grada Šibenika, sukladno:

* Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13 i 98/19)
* Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10)
* Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97)
* Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 83/01)
* Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“ broj 105/02, 55/06 i 121/07)
* Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 114/02)
* Odluci o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („Narodne novine“ broj 5/15).

**uz popunjeni obrazac potrebno je priloŽiti sljedeće dokumente:**

1. Izvadak iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 6 mjeseci (preslika),
2. Rješenje Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji o odobrenju provođenja programa,
3. Financijsko izvješće za 2020. godinu koje je predano u FINA-u s pripadajućim bilješkama,
4. Izvještaj o radu za pedagošku 2020./2021. koji sadrži strukturu satnice stručnih djelatnika te izvještaj o stručnom usavršavanju,
5. Plan i program rada za pedagošku 2021./2022.
6. Preslika suglasnosti nadležnog ministarstva za provedbu verificiranog programa
7. Preslika isprave o osposobljenosti stručnih djelatnika za provođenje verificiranog posebnog programa sukladno članku 6. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 133/97)
8. Preslike Rješenja sanitarne i prosvjetne inspekcije u pedagoškoj godini 2020./2021., odnosno izjava da nije bilo inspekcije,
9. Preslika ugovora o pripremi hrane, preslika primjera jelovnika za 2020./2021. godinu,
10. Certifikat ili drugi dokaz o verifikaciji implementiranog HACCP sustava,
11. Adresa mrežnih stranica dječjeg vrtića, fotografija oglasne ploče u dječjem vrtiću odnosno dokaz da na drugi prikladni način dječji vrtić obavještava javnost o svom radu.

Šibenik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

Obrazac pripremio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime i kontakt broj telefona)

Javni poziv otvoren je danom objave na mrežnoj stranici Grada Šibenika **– 4. kolovoza 2021. godine.**

Rok za podnošenje prijave je do **24. kolovoza 2021.g.**

Prijave pristigle nakon navedenog roka neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac zahtjeva može se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Šibenika: [www.sibenik.hr](http://www.sibenik.hr)

Klasa:601-01/21-01/06

Urbroj:2182/01-05/1-21-1

Šibenik, 3. kolovoza 2021.

**Prilog 1.**

**PRIJAVA**

**NA PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**

**ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA KOJI**

**DJELUJU NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA**

**1. OSNOVNI PODACI**

**Naziv ustanove:**

|  |
| --- |
|  |

**Adresa:**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon / mobitel / telefaks:**

|  |
| --- |
|  |

**E - mail:**

|  |
| --- |
|  |

**IBAN i Deponentna banka:**

|  |
| --- |
|  |

**OIB:**

|  |
| --- |
|  |

**Odgovorna osoba i funkcija:**

|  |
| --- |
|  |

**Osnivač ustanove – navesti ime**

|  |
| --- |
|  |

**Upravno vijeće:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** |  | **ADRESA** | **TEL/MOB** |
| **Predsjednik** |  |  |  |  |
| **Član** |  |  |  |  |
| **Član** |  |  |  |  |
| **Član** |  |  |  |  |
| **Član** |  |  |  |  |

**ORGANIZCIJA RADA: DV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORGANIZIRA RAD U \_\_\_\_\_\_\_\_\_ objekata**

 **(br. objekata)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV VRTIĆA****(razdijeliti objekte)** | **ADRESA** | **BR. UPISANE DJECE** | **BR. ODGOJNIH SKUPINA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ukupno** |  |  |  |

* 1. **PROGRAMI U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta programa** | **Broj grupa** | **Broj upisane djece po programu** | **Od toga s prebivalištem u gradu Šibeniku** |
| 1. Vrtićki 10-satni |  |  |  |
| 2. Vrtićki 6-satni |  |  |  |
| 3. Jaslički 10-satni |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |

* 1. **STRUKTURA ZAPOSLENIH DJELATNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv radnog mjesta** | **Bruto plaća s doprinosima na plaću** | **Broj****izvršitelja** | **Školska****sprema** | **Status radnika***ugovor o radu**ili djelu* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ukupno mjesečno****ukupno godišnje** |  |  |  |  |

* 1. **PODACI O RASPOLOŽIVOM PROSTORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresa****objekta** | **Površina prostora u m2** | **Oblik korištenja** |
| **Zatvoreni** | **Otvoreni** | **U vlasništvu** | **Gradski prostor** |
| **Da** | **Ne** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ukupno:** |  |  |  |  |  |

1. **ANALIZA POSLOVANJA USTANOVE U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI**

**IZVORI SREDSTAVA (u kunama)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZVOR****SREDSTAVA** | **PLANIRANO****2020/2021.** | **OSTVARENO****2020./2021.** |
| GRAD Šibenik– subvencija  |  |  |
|  |  |
| Subvencija drugih OPĆINA I GRADOVA |  |  |
| ŽUPANIJA |  |  |
| MZOS |  |  |
| VLASTITI PRIHODI (uplate roditelja) |  |  |
| OSTALI *(navesti koji)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |

**3. PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU S FINANCIJSKIM PLANOM**

**3.1. SAŽETAK PROGRAMA RADA**

*Navesti bitne zadaće plana i programa rada.*

|  |
| --- |
|  |

**3.2. PLANIRANA SREDSTVA PO VRSTI TROŠKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS TROŠKA** | **PLAN** **2021/22.** |
| 1. Rashodi za zaposlene

 *(bruto plaće)* |  |
| 1. Materijalni rashodi

 *(naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju,*  *rashodi za usluge, financijski rashodi i ostali rashodi)*  |  |
| 1. Ostali troškovi

 *(navesti koji)* |  |
|  |  |
| **UKUPNO** |  |

**3.3. EKONOMSKA CIJENA SMJEŠTAJA DJETETA U DJEČJI VRTIĆ ZA 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrstaprograma | Ukupni godišnji rashodi | Ukupni mjesečni troškovi | Planirani brojdjece u programu | Ekonomska cijena-mjesečni iznospo djetetu |
| 10-satni |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.4. PLANIRANA SREDSTVA PO IZVORIMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVOR****SREDSTAVA** | **PLANIRANO****2021./2022.** |
| GRAD ŠIBENIK – subvencija  |  |
|  |
| subvencija drugih OPĆINA I GRADOVA |  |
| ŽUPANIJA |  |
| MZOS |  |
| VLASTITI PRIHODI (uplate roditelja) |  |
| OSTALI *(navesti koji)* |  |
|  |  |
| **UKUPNO** |  |

\*Ukupni godišnji rashodi iz tabele 3.3. moraju odgovarati Ukupnom u tabeli 3.4.

**3.5. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

**uz popunjeni obrazac potrebno je priloŽiti sljedeće dokumente:**

1. Izvadak iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 6 mjeseci (preslika),
2. Rješenje Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji o odobrenju provođenja programa,
3. Financijsko izvješće za 2020. godinu koje je predano u FINA-u s pripadajućim bilješkama,
4. Izvještaj o radu za pedagošku 2020./2021. koji sadrži strukturu satnice stručnih djelatnika te izvještaj o stručnom usavršavanju,
5. Plan i program rada za pedagošku 2021./2022.
6. Preslika suglasnosti nadležnog ministarstva za provedbu verificiranog programa
7. Preslika isprave o osposobljenosti stručnih djelatnika za provođenje verificiranog posebnog programa sukladno članku 6. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 133/97)
8. Preslike Rješenja sanitarne i prosvjetne inspekcije u pedagoškoj godini 2020./2021., odnosno izjava da nije bilo inspekcije,
9. Preslika ugovora o pripremi hrane, preslika primjera jelovnika za 2020./2021. godinu,
10. Certifikat ili drugi dokaz o verifikaciji implementiranog HACCP sustava,
11. Adresa mrežnih stranica dječjeg vrtića, fotografija oglasne ploče u dječjem vrtiću odnosno dokaz da na drugi prikladni način dječji vrtić obavještava javnost o svom radu.

Šibenik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

Obrazac pripremio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime i kontakt broj telefona)